

CONFIGURARI SERVER DE E-MAIL WinMENTOR ENTERPRISE

I. CONFIGURARI

Pentru configurarea serverului/serverelor de e-mail, pentru trimiterea electronică a documentelor din WinMENTOR ENTERPRISE vom utiliza „WinMService”.



Figura 1.

Din meniul „Diverse”, vom accesa nomenclatorul de servere de eMail.

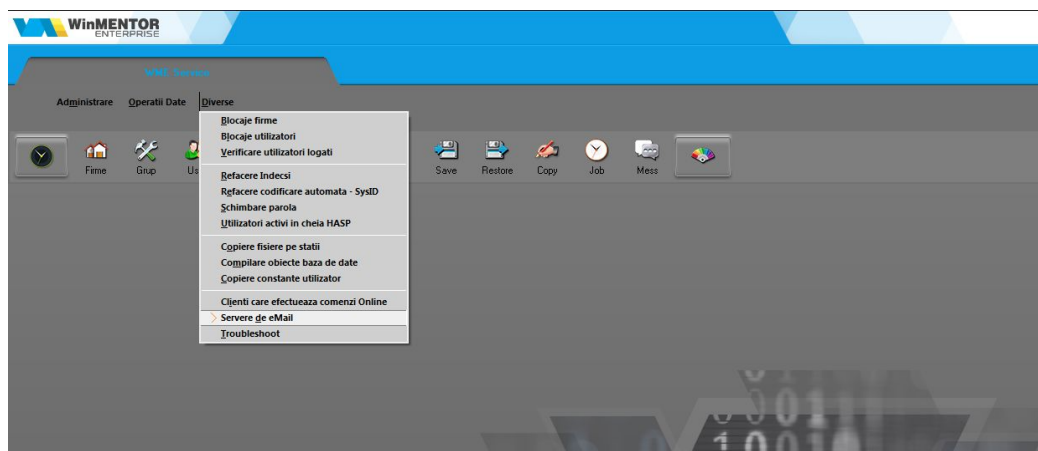
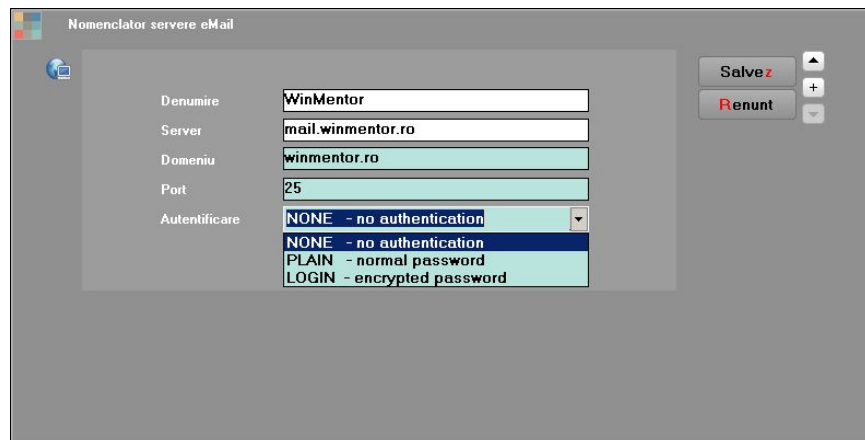


Figura 2.

Adăugăm un server nou și în macheta de configurare server vom adăuga informațiile necesare fiecărui câmp în parte (contactați admin-ul pentru aceste informații):



The screenshot shows a configuration window titled "Nomenclator servere eMail". It contains the following fields and values:

Denumire	WinMentor
Server	mail.winmentor.ro
Domeniu	winmentor.ro
Port	25
Autentificare	NONE - no authentication

Buttons on the right: Salvez, Renunt.



The screenshot shows a configuration window titled "Nomenclator servere eMail". It contains the following fields and values:

Denumire	Gmail
Server	192.168.16.23
Domeniu	gmail.com
Port	25
Autentificare	NONE - no authentication

Buttons on the right: Iesire, Modific.

Figura 3.

1. „Denumire”: denumire generică server (orice nume doriți Dvs.);
2. „Server”: nume server de email;

În cazul în care aveți adrese de email externe, de exemplu Gmail sau Yahoo, trebuie să instalați aplicația eMail Relay, aplicație ce funcționează ca un server de email. Ulterior se vor face setările în WME. La server se va introduce IP-ul calculatorului pe care este instalat eMail Relay, NU smtp.gmail.com (setările pentru instalare eMail Relay sunt disponibile în documentația *Configurare eMail Relay*);

3. „Port”: 25 (întrebați admin-ul pentru confirmare);

Atenție! Majoritatea problemelor legate de setarea serverelor de e-mail sunt datorate port-urilor închise (<https://www.siteground.com/kb/check-port-blocked-isp/>).

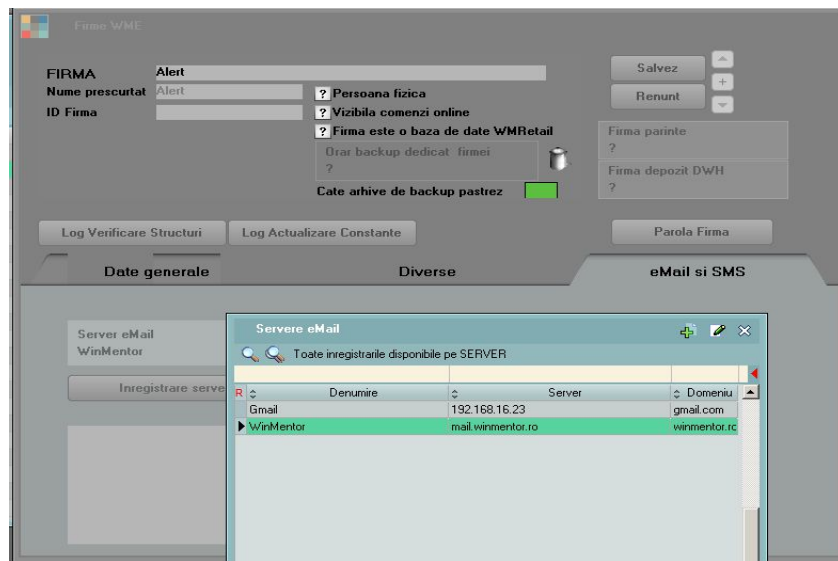
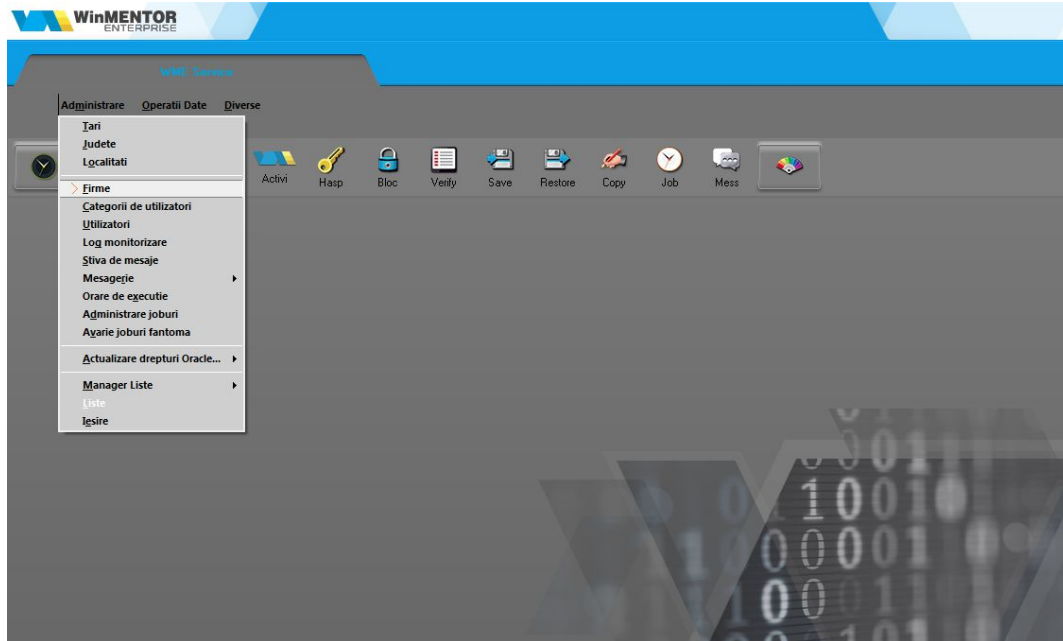
4. „Domeniu”: denumire domeniu server e-mail;
5. „Autentificare”:

- None
- Plain



- Login – se foloseste atunci cand parola este criptata;

După adăugarea serverelor de e-mail, vom accesa nomenclatorul de firme și vom atribui fiecăreia serverul dorit.



Firme WME

FIRMA Alert

Nume prescurtat Alert

ID Firma

? Persoana fizica

? Vizibila comenzi online

? Firma este o baza de date WMRetail

Orar backup dedicat firmei

Cate arhive de backup pastrez

Iesire

Modific

Firma parinte ?

Firma depozit DWH ?

Parola Firma

Log Verificare Structuri

Log Actualizare Constante

Date generale

Diverse

eMail si SMS

Server eMail
WinMentor

Server SMS
Server SMS 1

Inregistrare server eMail

Setare acces server SMS

thjunior.iasi.rdsnet.ro

Figura 5.

După verificarea și salvarea acestor informații, vom înregistra serverul cu butonul Inregistrare server eMail.

Revenim în **Winmentor ENTERPRISE**, în modulul **Date – Service – Diverse**, unde ne vom loga cu



username și parola de e-mail și vom testa dacă datele sunt ok pe butonul

Totodata, in aceasta macheta se poate stabili un final mesaj care va aparea pe toate emailurile trimise.

Autentificare eMail

Server de email: mail.winmentor.ro

Utilizator eMail raluca

Parola *****

Rezultat testare identicatori eMail

Final mesaj

```
<hr width="100%" color="#000000" size="1" /><table border="0" cellpadding="0" cellspacing="0" width="100%"><tr><td><font face="MS Sans Serif" size="1" color = "#000099"> <b><a href = "http://www.wme.ro"> WinMENTOR ENTERPRISE </a> </b> </font></td></tr></table>
```

model html pentru final de document

Figura 6.



Trimiterea documentelor pe e-mail se realizeaza direct din document > printare > EMail:



Figura 7.

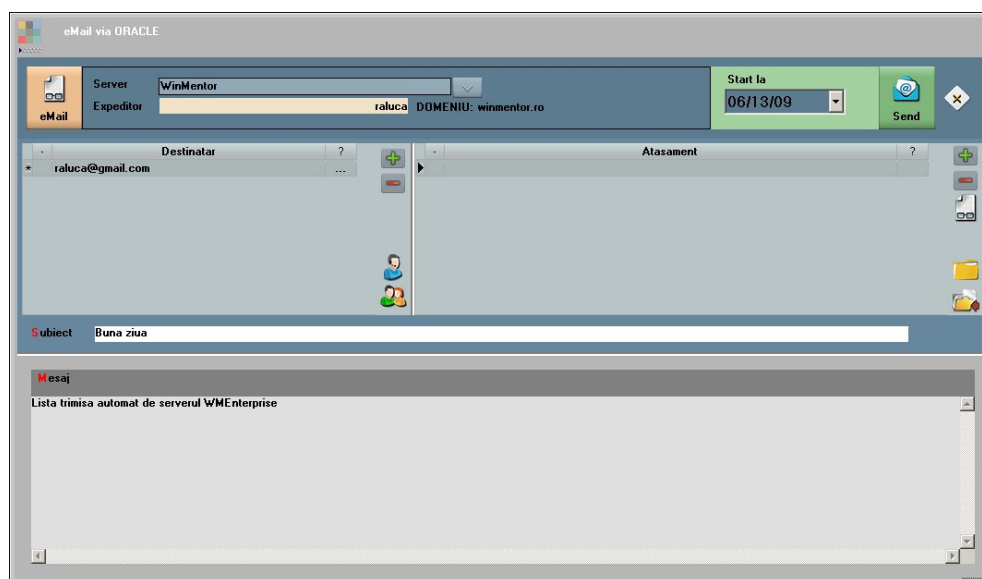


Figura 8.

Se pot trimite documente la o dată stabilită pe macheta calendar, la multiple adrese de e-mail; adresele pot fi aduse din nomenclatorul de Parteneri „Detalii Sedii - Adrese email” implicit și, opțional, din „Contact-Persoane de Contact” precum și din nomenclatorul de „Personal”.

Constanta *Incarcare adrese de email* are urmatoarea functionalitate: la apelarea optiunii "E-mail" din listare, completeaza automat lista destinatarilor, fie cu adresele de email din nomenclatorul de personal, daca lista este din sectiunea Liste, fie cu adresele din nomenclatorul de parteneri (Sedii > Persoane de contact), daca este listarea unui document cu partener specificat din sectiunea Date.

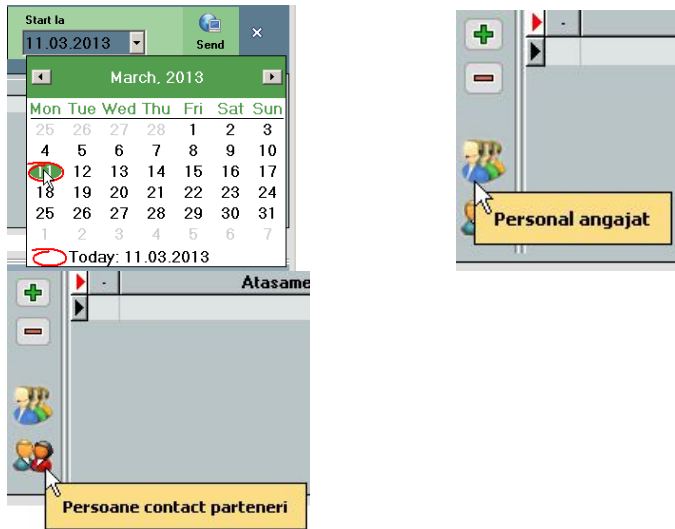


Figura 9.

Deasemenea, se pot trimite mai multe atașamente în același email, cu diferite formate de fișier.

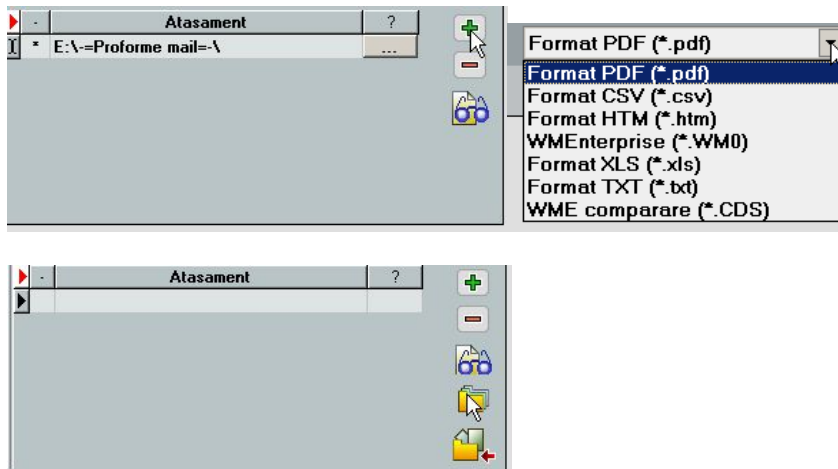


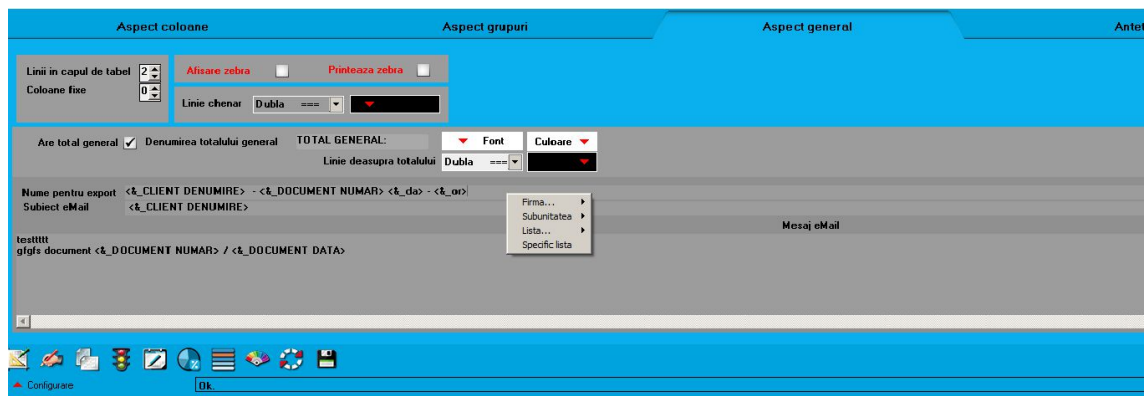
Figura 11.

Dacă nu se dorește atașarea mai multor fișiere, se folosește direct butonul trimitere, exportul și atașarea de fișier făcându-se automat.

Pentru a ușura modul de trimitere a documentelor prin e-mail, la configurarea și formatarea listelor s-au adăugat câmpuri de editare a numelui fișierului pentru export și subiect email, cât și un „Mesaj email”, dacă se dorește aducerea unui text implicit la trimiterea documentului respectiv.

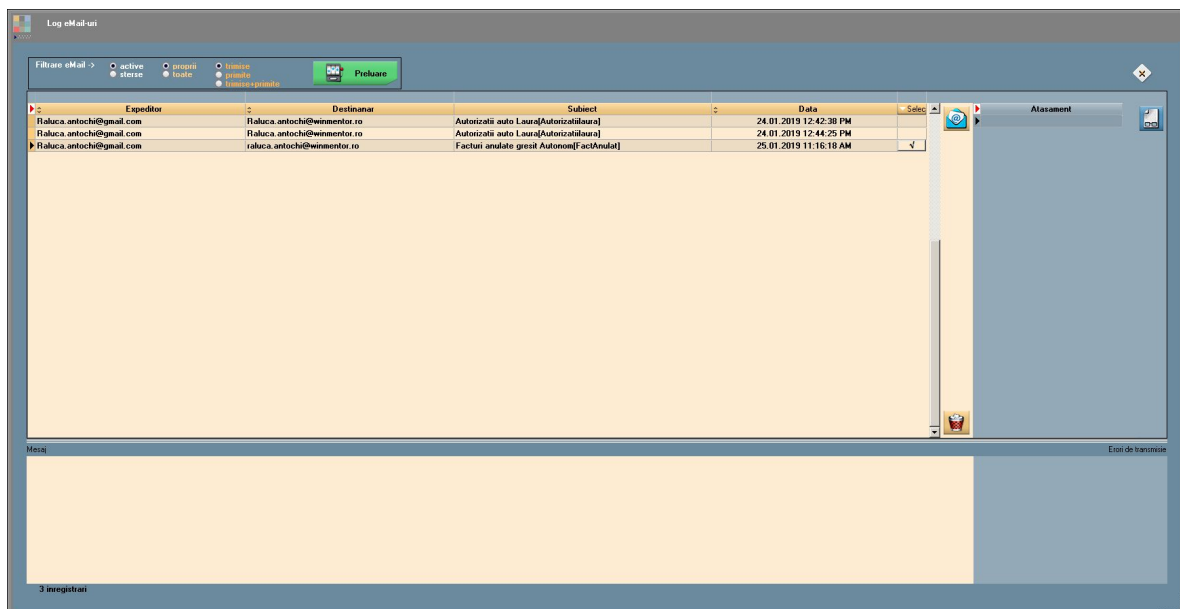


Pe toate cele trei câmpuri se pot aduce date implicite din parametrii listei.



Verificarea emailurilor trimise se poate realiza din Alte module > AdminJOBS > Log eMail (sau din WME Action Center > Email > butonul EMA”

Figura 12.



Daca se doreste retransmiterea unui eMail se va pune bifa pe campul Select si se va apasa butonul

